

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра документоведения, права, истории и русского языка

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02.04 «ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЦИОНАЛИЗАЦИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль программы «Правовое и документационное обеспечение
управления персоналом»

Автор(ы): канд. ист. наук, доцент, С.Л. Разинков
доцент

Одобрена на заседании кафедры документоведения, права, истории и русского языка.
Протокол от «01» декабря 2022 г. № 4.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «12» декабря 2022 г. № 4.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Проектирование и рационализация деятельности службы управления персоналом»: формирование компетенций через усвоение студентами знаний и овладение умениями и навыками в области проектирования деятельности службы управления персоналом с целью дальнейшего их совершенствования.

Задачи:

- изучение теоретических и методических основ проектирования и организационного развития системы документационного обеспечения управления;
- освоение понятийного аппарата, терминологии, определений и формулировок, используемых в современной практике проектирования организаций;
- выработка практических навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа фактических данных об управленческих системах, их структуре;
- изучение методических основ и практики внедрения инноваций;
- развитие комплексного мышления и умения анализировать ситуацию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Проектирование и рационализация деятельности службы управления персоналом» относится к формируемой участниками образовательных отношений части учебного плана.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Документоведение.
2. Организация и технология документационного обеспечения управления.
3. Информационное обеспечение управления персоналом.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- ПКС-1 Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности организации;



- ПКС-3 Способен использовать законодательную и нормативно-методическую базу информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела;
- ПКС-4 Способен осуществлять администрирование и документационное обеспечение процессов по управлению персоналом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

31. Виды организационных проектных работ;
32. Этапы проведения работ по рационализации деятельности службы управления персоналом;
33. Основные методы сбора данных, анализа, полученной информации и моделирования процессов;
34. Основные проблемы в области документооборота, связанные с проектированием и рационализацией деятельности службы управления персоналом.

Уметь:

- У1. Определять предмет проектирования и рационализации деятельности службы управления персоналом;
- У2. Составлять техническое задание на проведение работ по рационализации;
- У3. Отбирать необходимые методы для проектирования и рационализации службы управления персоналом;
- У4. Проектировать основные процессы в службе управления персоналом;
- У5. Давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота в части проектирования и рационализации деятельности службы управления персоналом.

Владеть:

- В1. Методами сбора необходимой информации;
- В2. Методами моделирования деятельности с использованием современных компьютерных технологий; ;
- В3. Навыками разработки необходимых для организации технологии службы управления персоналом документов;
- В4. Знаниями основных проблем в области документооборота, связанных с проектированием и рационализацией деятельности службы управления персоналом;
- В5. Тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления;
- В6. Организовывать работу службы управления персоналом в процессе проектирования и рационализации ее деятельности.



4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зач. ед. (252 час.), семестр изучения – 7, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	7 сем.
Кол-во часов	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	252
Контактная работа, в том числе:	122
Лекции	34
Практические занятия	34
Текущее консультирование	38
Контроль самостоятельной работы	16
Самостоятельная работа студента	130
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Экзамен	7 сем.
Курсовая работа	7 сем.

**Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*

4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
1. Теоретические подходы к планированию и проектированию деятельности организации	7	17	2	2	-	13



2. Сущность и цели планирования и проектирования	7	21	4	4	-	13
3. Типы организационных структур	7	21	4	4	-	13
4. Роль исследований в проектировании деятельности организации	7	21	4	4	-	13
5. Системный анализ и целевой подход в исследовании управления	7	17	2	2	-	13
6. Методы исследования и анализа системы управления персоналом	7	21	4	4	-	13
7. Стадии и этапы организационного проектирования службы управления персоналом	7	21	4	4	-	13
8. Понятие, сущность и роль рационализации в совершенствовании деятельности службы управления персоналом	7	21	4	4	-	13
9. Методы и методики проектирования и рационализации деятельности службы управления персоналом	7	17	2	2	-	13
10. Оценка эффективности проектируемой системы	7	21	4	4	-	13

**Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин

Раздел 1. Теоретические подходы к планированию и проектированию деятельности организации

Теоретико-методологические аспекты организационного проектирования: системный, ситуационный, эволюционный подходы. Законы организации и их типология: закон композиции, закон пропорциональности, закон онтогенеза. Законы синергии, информированности-упорядоченности, единства анализа и синтеза, самосохранения. Принципы организации. Объективные (общие) принципы организации структур и процессов (принципы относительности, слабого звена, непрерывности, цепной связи, ориентации на потребителя, стандартизации объектов и др.).

Раздел 2. Сущность и цели планирования и проектирования

Сущность и содержание планирования организации. Виды планов. Их взаимосвязь со стратегией организации. Цели и задачи организационного проектирования. Виды организационного проектирования. Управленческое, инженерно-техническое и социальное проектирование. Специфика проектирования вновь создаваемых систем управления и рационализации



действующих систем управления. Комплексное и локальное организационное проектирование, их отличия. Основные направления комплексного оргпроектирования. Классификация подходов к решению задач оргпроектирования по Р. Килману (под-ходы: «теория X – процесс», «теория Y – процесс», «теория X – структура», «теория –Y – структура»). Современные подходы к организационному проектированию. Механистический и органический подходы к проектированию систем управления: условия применения. Психологический («теория О» Н. Нориа) и организационный («теория Е» М. Бира) подходы в решении оргпроектировочных задач. Организационные модели организационного проектирования («аутсайдер-ская», «инсайдерская», комбинированная) и условия их использования. Организационные формы ОП. Концепция «встроенного непрерывного проектирования»: достоинства и недостатки. «Клубное» оргпроектирование: особенности и принципы.

Раздел 3. Типы организационных структур

Иерархический тип структур управления. Принципы управления М.Вебера, положенных в основу построения структур управления. Функциональная структура, ее достоинства и недостатки. Линейно-штабная система и ее характеристика. Формальные и неформальные структуры. Характеристика основных требований к организационной структуре. Механистический и органический подходы. Горизонтальные, вертикальные и диагональные связи между элементами оргструктуры. Характеристика дивизиональной структуры управления: история возникновения, принципы построения, виды дивизионов. Достоинство и недостатки дивизиональных структур управления. Сущность продуктовой, региональной и глобально-ориентированной структуры и условия их эффективного применения. Проектная структура управления и порядок ее формирования. Преимущества и недостатки данной структуры. Проект, как инструмент управления. Роль руководителя проекта, высшего руководства и руководителей функциональных подразделений. Планирование проекта и переход к его управлению. Матричная структура управления – сущность, принципы построения, достоинства и негативные стороны. Условия применения основных структур управления в современных условиях.

Раздел 4. Роль исследований в проектировании деятельности организации

Система управления как объект исследования. Пять типов системных представлений: микроскопическое, функциональное, макроскопическое, иерархическое и процессуальное. Исследование как составная часть менеджмента организации. Требования, предъявляемые к системам управления. Управленческое обследование как метод, используемый для диагностики внутренних проблем.

Характеристика исследования систем управления. Классификация исследований систем управления. Требования к составу и квалификации коллектива аналитиков и разработчиков.



Раздел 5. Системный анализ и целевой подход в исследовании управления

Понятие системного анализа. Цель и задачи системного анализа. Основные принципы системного анализа. Основные подходы в системном исследовании (комплексный, интеграционный, ситуационный, маркетинговый, инновационный, нормативный, поведенческий). Этапы проведения системного анализа. Источники получения сведений о деятельности организации. Целевой подход в проектировании систем управления. Понятие целей и определение критериев их эффективности. Виды целей. Иерархия целей. Построение дерева проблем и дерева идей. Выявление целей перестройки системы управления. Определение локальных целей. Увязка локальных целей и общей цели.

Раздел 6. Методы исследования и анализа системы управления персоналом

Структуризация методов исследования систем управления. Методы, основанные на выявлении и обобщении мнений опытных специалистов-экспертов. Методы формализованного представления систем управления (метод «мозговой атаки», метод типа «сценариев», метод экспертных оценок (включая SWOT-анализ), метод типа «Дельфи», методы типа «дерева целей», «деловой игры», морфологические методы). Характеристика наиболее распространенных методов исследования. Хронометраж. Фотография рабочего времени. Самофотография. Метод моментных наблюдений. Экономико-статистические и математические методы. Характеристика методов анкетирования, интервьюирования, социометрии. Исследование документально-оформленного и фактического состояния системы управления. Матричные методы анализа технологии обработки данных в существующих системах управления. Обработка и обобщение материалов исследования. Анализ состояния системы на основании данных проведенного исследования. Анализ состава, структуры, свойств, характеристик, отношений. Проведение детального анализа количественных и качественных характеристик системы. Выявление основных связей и зависимостей, влияющих на систему и отдельные ее элементы.

Методы формализованного представления систем управления, основанные на использовании математических, экономико-математических методов и моделей исследования систем:

- аналитические (методы классической математики - интегральное исчисление, дифференциальное исчисление, методы поиска экстремумов функций, вариационное исчисление и другие, методы математического программирования, теории игр);

- статистические (теоретические разделы математики - математическая статистика, теория вероятностей - и направления прикладной математики, использующие стохастические представления - теория массового обслуживания, методы статистических испытаний, методы выдвижения и проверки статистических гипотез и другие методы статистического имитационного моделирования);



- теоретико-множественные, логические, лингвистические, семиотические представления (разделы дискретной математики, составляющие теоретическую основу разработки разного рода языков моделирования, автоматизации проектирования, информационно-поисковых языков);
- графические (теория графов и графические представления информации типа диаграмм, графиков, гистограмм и т.п.).

Раздел 7. Стадии и этапы организационного проектирования службы управления персоналом

Принципы, научные основы оргпроектирования. Концепция оргпроектирования службы управления персоналом. Назначение и использование нормативных, методических, технических и справочных материалов при проектировании и нормировании процессов управления персоналом. Основные объекты проектирования в сфере управления персоналом. Проектирование организационной структуры и распределения полномочий и ответственности в службе управления персоналом. Функции структурных подразделений и работников службы управления персоналом. Обязанности сотрудников. Полномочия руководителя. Разделение труда. Документы, регламентирующие структуру системы управления. Методика разработки положений о структурных подразделениях и должностных инструкций. Контроль за полнотой, достаточностью, непротиворечивостью документов, регламентирующих деятельность подразделения. Элементы и виды оргпроектирования. Этапы оргпроектирования службы управления персоналом и их последовательность: предпроектная подготовка, проектирование, внедрение проекта. Документационное сопровождение этапов оргпроектирования деятельности службы управления.

Содержание и социально-экономическое значение нормирования труда. Функции норм труда. Виды норм труда и методы их обоснования. Нормативные материалы по труду. Методы разработки норм труда. Особенности нормирования и регламентации управленческого труда. Установление численности работников службы управления персоналом на нормативной основе. Разработка штатных расписаний с использованием нормативных материалов. Нормирование умственного труда. Микроэлементное нормирование.

Раздел 8. Понятие, сущность и роль рационализации в совершенствовании деятельности службы управления персоналом

Понятие рационализации деятельности службы управления персоналом. Направления, цели, задачи рационализации деятельности службы управления персоналом. Принципы рационализации структуры управления. Условия рационализации. Этапы типового процесса рационализации деятельности службы управления персоналом. Правила формирования состава службы управления персоналом, определение соподчиненности сотрудников, связей и отношений, выполняемых функций. Нормативно-документационное обеспечение рационализации деятельности службы управления персоналом



Раздел 9. Методы и методики проектирования и рационализации деятельности службы управления персоналом

Классификация методов оргпроектирования. Логические методы. Методы моделирования. Эвристические методы проектирования. Методы типового проектирования. Графические методы проектирования. Сетевые методы. Методы проектирования на этапе формализации проектных решений. Теория массового обслуживания. Методы статистического моделирования. Матричные методы в проектировании.

Моделирование управленческих процессов с использованием математико-статистических методов. Методы исследования операций и математического программирования в проектировании организационного развития. Моделирование на основе использования современных информационных технологий. Методика М.И. Васильева. Методика Казанского института НОТ. Методика Л.А. Бызова, Я.О. Габинского, Е. Альперович.

Раздел 10. Оценка эффективности проектируемой системы

Методы комплексной оценки проектов совершенствования системы управления организацией. Использование методов экономико-математического моделирования в оценке эффективности проектов совершенствования систем управления. Выбор оптимальных решений с учетом экономических, социальных и других критериев, ограничений по ресурсам, срокам. Расчет ожидаемых технико-экономических результатов совершенствования системы управления.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии представлены комбинацией объяснительно-иллюстративного и репродуктивного методов обучения. Осуществляются с использованием информационных лекций, семинаров, практических занятий или лабораторных работ. При использовании данных методов деятельность учащегося направлена на получение теоретических знаний и формирования практических умений по дисциплине.

2. Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.



3. Технология «тренинг диагностического мышления» направлена на развитие и формирование у будущих специалистов системы общих и специфических умений, которые способствуют решению профессиональных задач проблемного типа. Структурирование диагностической информации разворачивается посредством трёх основных способов логического рассуждения: дедукции, индукции и трансдукции. Технологию применяется для проведения практических и семинарских занятий.

4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Основная литература

1. Войтина, Ю. М. Теория организации : учебное пособие / Ю. М. Войтина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 115 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79817.html>.

2. Армстронг, М. Практика управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебник для вузов [Гриф Минобразования РФ] / Майкл Армстронг - 10-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2015. - 848 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344103>.

6.2 Дополнительная литература

1. Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и



К, 2016. — 240 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70560>. — Загл. с экрана.

2. Борисова, В.В. Теория организации: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / В.В. Борисова, В.Г. Ларионов, Э.Б. Мазурин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 308 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70582>. — Загл. с экрана.

3. Суровцева, Н. Г. Организационное проектирование : учеб. пособие для вузов / Н. Г. Суровцева ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2011. - 164 с. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/13965>.

4. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение работы кадровой службы : учебное пособие для вузов / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 328 с. — ISBN 978-5-8114-7035-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173090> (дата обращения: 10.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовая система "Консультант-плюс". Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Архив журнала "Делопроизводство". Режим доступа: <http://www.top-personal.ru/officeworks.html>

3. ВНИИДАД - Всероссийский НИИ документоведения и архивного дела. Режим доступа: <http://www.vniidad.ru/>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.

2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».

2. Информационная система «Таймлайн».

3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.



2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. Помещения для самостоятельной работы.

